

OBJETIVOS

- Aprender el manejo de la hoja de cálculo excel 2016 para desarrollar distintas tareas de la gestión empresarial.
- Adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar la implementación de excel en el control de almacén, marketing, recursos humanos así como en el área financiera y contable de la empresa.

PROGRAMA

UD1. Control de Stock.

- 1.1. Elaboración de un Presupuesto.
- 1.2. Presupuesto con Códigos Automáticos.
- 1.3. Control de Stock.

UD2. Gestión Financiera.

- 2.1. Préstamos.
- 2.2. Pagos.
- 2.3. Amortizaciones.
- 2.4. Van y Tir.

UD3. Gestión Contable.

- 3.1. Diario de Caja.
- 3.2. Costes de Producción.

UD4. Nóminas y Seguridad Social.

- 4.1. Nóminas.
- 4.2. TC2.
- 4.3. Anticipos.

UD5. Gráficos.

- 5.1. Elementos de un Gráfico.
- 5.2. Tipo de Gráficos.
- 5.3. Creación de un Gráfico.
- 5.4. Modificación de un Gráfico.
- 5.5. Borrado de un Gráfico.
- 5.6. Gráfico de Columnas.
- 5.7. Gráfico Circular.