

OBJETIVOS

- Conocer la descripción de las normas de comportamiento a seguir, abarcando las normas de carácter moral, social y jurídico.
- Aprender los aspectos de protocolo relacionados con la organización civil española, provincial y local.
- Adquirir conocimientos sobre las normas protocolarias relacionadas con actos públicos cómo banquetes, reuniones, discursos, etc.
- Conocer los modos más efectivos para agasajar en los negocios y en la política.

PROGRAMA

UD1. Concepto de Protocolo.

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Normas sobre Protocolo.
- 1.3. Normas de precedencia.
- 1.4. Precedencia de los puestos en los Actos Oficiales.

UD2. Protocolo Oficial.

- 2.1. Tratamientos.
- 2.2. La corona.
- 2.3. Gobierno español.
- 2.4. Estructura del Estado.
- 2.5. Comunidades autónomas.
- 2.6. Organización local.

UD3. Protocolo Social.

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Indumentaria.
- 3.3. El lenguaje corporal.
- 3.4. Reglas básicas en la comida.
- 3.5. El saludo.
- 3.6. Saber hablar en público.
- 3.7. Acontecimientos familiares.

UD4. Protocolo Empresarial.

- 4.1. ¿qué es y para qué sirve el protocolo en las empresas?.
- 4.2. El protocolo en los negocios y en la política.
- 4.3. Manual interno de protocolo.

- 4.4. Decálogo del protocolo empresarial internacional.
- 4.5. Sistemas de presidencia.
- 4.6. Tipos de eventos.
- 4.7. Colocación de las mesas y los invitados.
- 4.8. Regalos de empresa.
- 4.9. Medios de comunicación en los actos de empresas.